

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.06	Библиотечно- информационная деятельность
Профиль образовательной программы		Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация		Бакалавр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Программа государственной итоговой аттестации **«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»** для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1182 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:
Доцент

Н.В. Майборода

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы,
д-р филос. наук, проф.
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Введение в специальность», «Библиотечноеведение», «Теория и история литературы», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотек», «Аналитико-синтетическая обработка информации», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Библиографическая деятельность библиотек», «Библиографоведение», «Автоматизированные информационно-библиотечные системы», «Методическая деятельность библиотек», «Информационная культура», «Библиотечная этика», «Электронные библиотеки», «Сохранность библиотечных фондов», «Стандартизация библиотечно-информационной деятельности», «Материально-техническая база библиотек», «Библиотечно-библиографическое краеведение», «Культура чтения в реальной и электронной среде», «Книговедение и история книги», «Искусство художественного чтения», «Деловое общение», «Организация информационно-аналитической деятельности»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

ГИА является заключительным этапом освоения образовательной программы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	БЗ.Б.
Часть образовательной программы	Государственная итоговая аттестация
Количество зачетных единиц / всего часов	6/216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	-	-	-	216	216	экзамен
Заочная	5	10	-	-	-	216	216	экзамен

3. ЦЕЛИ ГИА

Проверка уровня сформированности компетенций, принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа установленного образца.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики в сфере культуры

ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-4. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-5. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

4.2. Индикаторы компетенций

УК-1.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-2.1 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере БИД и нормы профессиональной этики

УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

УК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально исторических, этических и ценностных систем.

УК-6.1. Демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития

ОПК-1.1.

Способность применять знания в области инновационного проектирования

ОПК-2.1 Знания мировой и отечественной литературы в реализации профессиональных задач

ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-4.1. Способность использования требований профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации

ПК-1.1. Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1. Способность к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-3.1. Способность к участию в научно-методическом сопровождении профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-4.1. Способность к эффективному общению с различными группами пользователей

ПК-5.1. Способность использовать научные методы сбора и обработки информации

4.3. Результаты обучения

УК-1.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности.

УК-1.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности.

УК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности

УК-2.1.1. Знает основные положения законов и стандартов, определения и утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, применяемые для решения профессиональных задач.

УК-2.1.2. Умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере БИД.

УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде.

УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.

УК-5.1.1. Знает особенности межкультурного взаимодействия на основе исторического опыта.

УК-5.1.2. Умеет выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.

УК-5.1.3. Владеет способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.

УК-6.1.1. Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;

УК-6.1.2. Умеет определять задачи саморазвития и профессионального распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и

определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;

УК-6.1.3. Владеть приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-1.1.1. Знает принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

ОПК-1.1.2. Умеет участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.1.3. Владеет способностью применять знания в области инновационного проектирования.

ОПК-2.1.1. Знает классическую и современную мировую литературу; основные методы литературоведческого анализа; осознает проблемы чтения в современном обществе.

ОПК-2.1.2. Умеет собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.1.3. Владеет навыками применения знаний по мировой и отечественной литературы для реализации профессиональных задач

ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-4.1.1. Знает требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

ОПК-4.1.2. Умеет адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

ОПК-4.1.3. Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

ОПК-5.1.1 Знает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

ОПК-5.1.2 Умеет применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5.1.3 Владеет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

ПК-1.1.1. Знает принципы современных методов исследований в ведущих направлениях

ПК-1.1.2. Умеет изучать, разрабатывать и применять, современные методы исследований в ведущих направлениях инновационных технологии в профессиональной деятельности.

ПК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1.1. Знает информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-2.1.2. Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-2.1.3. Владеет навыками изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-3.1.1. Знает возможности научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-3.1.2. Умеет использовать научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-3.1.3. Владеет навыками научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-4.1.1. Знает основы эффективного общения с различными группами пользователей.

ПК-4.1.2. Умеет использовать основы эффективного общения с различными группами пользователей.

ПК-4.1.3. Владеет навыками эффективного общения с различными группами пользователей.

ПК-5.1.1. Знает основы развития научных представлений о библиотечно-информационной деятельности.

ПК-5.1.2. Умеет обрабатывать полученную в ходе исследования информацию

ПК-5.1.3. Владеет методами сбора аналитической информации.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	УК-1.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности. УК-1.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности. УК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере БИД и нормы профессиональной этики	УК-2.1.1.. Знает основные положения законов и стандартов, определения и утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, применяемые для решения профессиональных задач. УК-2.1.2. Умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере БИД.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой	УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.

	коммуникации.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.	УК-5.1.1. Знает особенности межкультурного взаимодействия на основе исторического опыта. УК-5.1.2. Умеет выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. УК-5.1.3. Владеет способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития	УК-6.1.1. Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; УК-6.1.2. Умеет определять задачи саморазвития и профессионального распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; УК-6.1.3. Владеть приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1. Способность применять знания в области инновационного проектирования	ОПК-1.1.1. Знает принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ОПК-1.1.2. Умеет участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. ОПК-1.1.3. Владеет способностью применять знания в области инновационного проектирования.
ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования	ОПК-2.1 Знания мировой и отечественной литературы в реализации профессиональных	ОПК-2.1.1. Знает классическую и современную мировую литературу; основные методы литературоведческого анализа; осознает проблемы чтения в современном обществе. ОПК-2.1.2. Умеет собирать необходимую

культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.	задач	информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу ОПК-2.1.3. Владеет навыками применения знаний по мировой и отечественной литературы для реализации профессиональных задач
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	ОПК-4.1. Способность использования требований профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1.1. Знает требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. ОПК-4.1.2. Умеет адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-4.1.3. Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики в сфере культуры	ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-5.1.1. Знает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-5.1.2. Умеет применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности; ОПК-5.1.3. Владеет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.
ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.	ПК-1.1. Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1.1. Знает принципы современных методов исследований в ведущих направлениях ПК-1.1.2. Умеет изучать, разрабатывать и применять, современные методы исследований в ведущих направлениях инновационных технологии в профессиональной деятельности. ПК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при

		исследовании библиотечно-информационной деятельности.
ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.	ПК-2.1. Способность к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.1. Знает информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания. ПК-2.1.2. Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания. ПК-2.1.3. Владеет навыками изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.
ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.	ПК-3.1. Способность к участию в научно-методическом сопровождении профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.1. Знает возможности научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. ПК-3.1.2. Умеет использовать научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. ПК-3.1.3. Владеет навыками научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.
ПК-4. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.	ПК-4.1. Способность к эффективному общению с различными группами пользователей	ПК-4.1.1. Знает основы эффективного общения с различными группами пользователей. ПК-4.1.2. Умеет использовать основы эффективного общения с различными группами пользователей. ПК-4.1.3. Владеет навыками эффективного общения с различными группами пользователей.
ПК-5. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	ПК-5.1. Способность использовать научные методы сбора и обработки информации	ПК-5.1.1. Знает основы развития научных представлений о библиотечно-информационной деятельности. ПК-5.1.2. Умеет обрабатывать полученную в ходе исследования информацию ПК-5.1.3. Владеет методами сбора аналитической информации.

5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ. Библиотековедение

1. Библиотека в эпоху социокультурных трансформаций: проблемы, поиск решения.
2. Роль библиотеки в формировании социально-культурной среды региона.
3. Стратегическое управление персоналом библиотеки.

4. Развитие организационной структуры библиотеки в период внедрения информационных технологий
5. Современная социальная среда и профессиональное чтение библиотекаря.
6. Эволюция системы библиотечного образования в контексте социальных трансформаций.
7. Библиотека как база непрерывного образования.
8. Технология взаимодействия библиотеки и семьи в формировании читателя-ребенка.
9. Основные направления развития электронных информационных ресурсов библиотек.
10. Основные направления реализации информационной функции библиотеки.
11. Образовательная функция библиотеки как феномена культуры.
12. Педагогическая деятельность школьных библиотек.
13. Система менеджмента качества в библиотеке.

Библиотечный фонд

1. Формирование фонда библиотеки в современной информационной среде.
2. Интернет как источник информации, используемой в процессе формирования фонда.
3. Электронные документы как объект комплектования.
4. Система учета библиотечного фонда.
5. Принципы обновления и развития библиотечного фонда
6. Управление формированием и развитием фонда
7. Правовые основы процесса формирования фонда
9. Значение маркетинговых исследований в моделировании и комплектовании библиотечного фонда.
10. Структурирование библиотечного фонда.
11. Источники комплектования фонда библиотеки: их анализ и оценка.
12. Методы изучения документных фондов.
13. Автоматизация комплектования библиотечных фондов: современное состояние и перспективы.
14. Особенности комплектования фондов библиотек высших учебных заведений
15. Анализ структурирования фонда (на примере библиотеки).

Библиотечно-информационное обслуживание

1. Формирование законодательной базы библиотечного обслуживания.
2. Библиотечное обслуживание в эпоху информационных технологий.
3. Особенности библиотечного общения в деятельности публичных библиотек.
4. Современные направления библиотечного обслуживания в России и за рубежом.
5. Современные формы и методы массового библиотечного обслуживания пользователей библиотеки.
6. Формирование и развитие профессии «библиотекарь» в современном обществе.
7. Университетские библиотеки как организаторы чтения студентов и преподавателей.
8. Тенденции развития библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек.
9. Влияние информационных технологий на профессиональную деятельность современных библиотечных сотрудников.
10. Дистанционное образование как одна из форм формирования информационной культуры.
11. Профориентация библиотек, работающих с детьми (на примере библиотеки....).

12. Массовая работа с детьми (дошкольного / младшего школьного / среднего школьного возраста) в библиотеке (на примере библиотеки ...).

13. Школьная библиотека как элемент информационной среды общеобразовательного учреждения.

14. Выставочная деятельность библиотек на современном этапе.

15. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками

Библиографическая деятельность библиотеки

1. Использование современных технологий для справочно-информационного обслуживания сельских жителей.

2. Услуги в системе справочно-библиографического обслуживания библиотеки.

3. Современные формы справочно-библиографического обслуживания.

4. Информационное обслуживание удаленных пользователей: современное состояние и перспективы.

5. Основные тенденции развития справочно-библиографического обслуживания пользователей с ограничениями в жизнедеятельности.

6. Учет библиографической деятельности библиотеки: современное состояние и перспективы.

7. Ресурсная база справочно-библиографического обслуживания на современном этапе: соотношение традиционных и электронных источников.

8. Перспективы развития информационного обслуживания на базе ИРИ, ДОР.

9. Информационно-библиотечные сервисы библиотек вузов ДНР.

10. Организация библиографической деятельности в библиотеках ДНР

11. Информационные потребности пользователей библиотек

12. Справочно-библиографический аппарат современной библиотеки

13. Перспективные направления развития информационной культуры пользователей библиотеки. Инновации и традиции.

14. Формирование информационной культуры библиотекаря и пользователей библиотек в современной социокультурной ситуации.

15. Сетевые информационные ресурсы как объект библиографирования.

Автоматизированные информационно-библиотечные системы и технологии

1. Внедрение информационных технологий в процессы комплектования фондов библиотек.

2. Современные информационные технологии в обслуживании пользователей библиотек.

3. Использование информационных технологий в работе библиотек Донецкой Народной Республики.

4. Web-сервисы в продвижении библиотечных информационных продуктов и услуг.

5. IT-службы библиотек: роль и основные направления работы.

6. Социальные сети в информационной работе библиотеки.

7. Технологии оцифровки библиотечных фондов.

8. Оценка эффективности библиотечного сайта библиотек (на примере библиотек ВУЗов, массовых, детских или др.) Донецкой Народной Республики.

9. Использование инфографики в библиотечной работе: состояние, проблемы, перспективы.

10. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: виды, показатели и критерии оценки эффективности из работы.

11. Современные информационные технологии в межбиблиотечном обслуживании

12. Онлайн выставки на сайтах библиотек: состояние и перспективы развития.

13. Облачные технологии в библиотеках: человеческий фактор и риски информационной безопасности.

14. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов в библиотеках ДНР.

Электронные библиотеки

1. Электронные ресурсы библиотек вузов Донецкой Народной Республики.
2. Организация электронной библиотеки: предпосылки и трудности создания.
3. Электронная библиотека: определение, структура, классификация.
4. Оффлайновые и онлайновые ресурсы: понятия, отличия.
5. Библиотечные подходы к выбору оцифровки ресурсов для электронных библиотек.
6. Доставка документов в электронном формате.
7. Формирование фонда и обслуживание полнотекстовыми электронными документами.
8. Особенности функционирования медиатеки.
9. Методы и средства защиты электронных ресурсов.
10. Предоставление доступа к межбиблиотечному абонементу на сайтах библиотек.
11. Электронные ресурсы школьной библиотеки: состояние и развитие.
12. Состояние и тенденции развития электронных библиотек ДНР
13. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания.

Стандартизация библиотечно-информационной деятельности

1. Состояние и тенденции развития стандартизации в библиотечном деле.
2. Комплекс СИБИБД: назначение, задачи, организационная структура, объекты стандартизации.
3. Современная система стандартов в области библиотечно-информационной деятельности
4. Технология разработки и оформления стандарта предприятия (библиотеки)
5. Международные стандарты: разработка, принятие и внедрение.
6. Фирменные стандарты: разработка, принятие и внедрение.
7. Региональные стандарты: разработка, принятие и внедрение.
8. Стандарты по издательскому делу в России.
9. Правовые и нормативные основы стандартизации.
10. Классификация стандартов СИБИБД.
11. Комплексы стандартов по управлению и информации.

5.2. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов: определение темы ВКР, организация работы над ВКР, допуск к защите, защита ВКР, передача ВКР и сопутствующей документации на хранение.

Определение темы ВКР.

Темы ВКР для бакалавров определяются выпускающими кафедрами и оформляются приказом по образовательной организации высшего профессионального образования до начала последней экзаменационной сессии.

Студент под руководством заведующего выпускающей кафедрой, ведущих преподавателей осуществляет выбор темы ВКР.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки

высококвалифицированных специалистов с учетом выбранного выпускниками направления подготовки.

Для подготовки ВКР назначается руководитель и при необходимости консультант из числа наиболее квалифицированных преподавателей образовательной организации и специалистов-практиков.

После выбора темы ВКР студент согласовывает ее с научным руководителем и подает личное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется в протоколе. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, закрепление научного руководителя согласно заявлению. Заявления студентов хранятся на кафедре вплоть до успешной защиты ВКР.

По согласованию с научным руководителем возможно уточнение выбранной темы, но не позднее, чем за 3 недели до защиты. Изменения в формулировке темы утверждаются приказом ректора на основании докладной записки декана факультета.

Организация работы над ВКР

В соответствии с темой ВКР руководитель выдает студенту задание и составляет совместно с ним график выполнения ВКР.

Для руководства отдельными разделами ВКР, связанными с использованием материала узкоспециальных научных направлений, а также в тех случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер (особенно, если дисциплины читаются преподавателями разных кафедр), могут назначаться консультанты.

Допуск к защите ВКР

Завершенную ВКР (подготовленный текст в бумажном и электронном виде) студент предоставляет научному руководителю, который направляет ее на предварительную защиту.

На заседании кафедры происходит предварительное прослушивание студента, решается вопрос о допуске студента к защите ВКР и определяется предполагаемый рецензент.

При положительном решении ВКР подписывает научный руководитель, он же составляет отзыв; предоставляет работу заведующему кафедрой, который подписывает титульный лист ВКР, фиксируя ее завершенность.

Защита ВКР

К защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП по специальности / направлению подготовки ВПО, разработанной в ГОУВПО «ДонГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее $\frac{2}{3}$ ее состава, а также всех желающих.

5.3. Критерии оценивания при защите выпускной квалификационной работы

Оценка ВКР зависит как от ее содержания, так и от уровня ее защиты. Итоговая оценка ВКР определяется путем суммирования баллов по группам, указанным в таблице 2.1., критериев с переводом данных 100-балльной шкалы в 4-х балльную шкалу и шкалу по системе ECTS.

Таблица 5.1. Критерии оценивания ВКР

№ п/п	Показатели ВКР	Критерии качества ВКР	Баллы
1.	Актуальность темы, состояние разработки научной проблемы, определение цели и	1. Актуальность темы обоснована в достаточном объеме, есть анализ состояния научных исследований по проблеме и теме, четко определены объект, предмет, цель, задачи	15

№ п/п	Показатели ВКР	Критерии качества ВКР	Баллы
	задач выполняемой работы.	и методы исследования. 2. Есть неточности в обосновании актуальности темы, объекта, предмета, цели, задач исследования и анализе состояния разработок темы 3. Актуальность темы, цель, задачи исследования и анализ состояния разработок темы отражены в общих чертах. 4. Отсутствуют обоснование актуальности темы, цели, задач исследования и анализ состояния разработок темы.	10 5 0
2.	Уровень теоретической подготовки. Степень разработки темы, самостоятельность и полнота проведения исследований, наличие ошибок, соответствие содержания теме и плану работы	1. Проведен анализ отечественной и зарубежной научной литературы, периодической печати, действующих стандартов. Исследование носит самостоятельный характер, тема полностью раскрыта, существенные ошибки отсутствуют. 2. Есть анализ отечественной научной литературы, периодической печати, действующих стандартов. Исследование носит самостоятельный характер, тема раскрыта, существенные ошибки отсутствуют. 3. Есть поверхностный анализ отечественной научной литературы и стандартов, исследование не носит самостоятельный характер, тема раскрыта частично, допущены ошибки при освещении основных вопросов темы. 4. Анализ научной литературы, действующих стандартов отсутствует, содержание работы не соответствует утвержденной теме, допущены грубые ошибки, содержание работы заимствовано.	15 10 5 0
3.	Уровень глубины исследований с применением различных методов исследований. Оценка результатов исследований. Обоснование направлений усовершенствования исследуемой проблемы	1. В работе есть данные самостоятельного анализа работы конкретных библиотек. 2. В работе дан общий анализ работы конкретных библиотек на основе опубликованных материалов, практики. 3. В работе содержится поверхностный анализ работы конкретных библиотек без указания источников. 4. Материалы практики и их анализ в работе отсутствуют.	15 10 5 0
4.	Использование научных методов исследования, умение логически мыслить, доказывать, делать обоснованные выводы по разделам и в целом по работе.	1. Подтверждено умение студента: систематизировать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, практику по теме; формулировать выводы, предложения, рекомендации по работе и использовать основные методы научного исследования. 2. Подтверждено умение студента: проводить общую систематизацию существующей	15 10

№ п/п	Показатели ВКР	Критерии качества ВКР	Баллы
		нормативной базы, научной литературы, практики по теме; формулировать выводы, предложения по работе; частично обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания. 3. Подтверждено умение студента: поверхностно систематизировать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, практику по теме; формулировать общие выводы, предложения, рекомендации по работе без учета результатов соответствующей отрасли науки; использовать отдельные методы научного познания. 4. Отсутствует подтверждения умения студента: систематизировать нормативную базу, научную литературу, практику по теме; формулировать выводы по каждому разделу и обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.	5 0
5.	Полученные результаты, предложения, рекомендации и их новизна.	1. Автором самостоятельно разработаны и обоснованы положения и рекомендации, усовершенствованы известные процессы и технологии, относительно предмета исследования, которые заслуживают внимания. ВКР отличается научной новизной. 2. В работе квалифицированно использованы предложения и рекомендации, ранее разработанные другими авторами, обоснована необходимость их систематизации, обобщения, уточнена форма их реализации на практике. 3. Предложения автора не отличаются новизной, носят общий характер и не обоснованы в достаточной степени. 4. В работе отсутствуют предложения и рекомендации по совершенствованию процессов библиотечно-информационной деятельности	15 10 5 0
6.	Внедрение результатов ВКР	1. Основные результаты работы опубликованы в виде научных статей, тезисов научных докладов в сборниках научных трудов, материалах и тезисах конференций или направлялись на конкурсы студенческих научных работ. 2. Основные результаты работы докладывались на студенческих научных конференциях, или представлены в виде тезисов, рекомендованных кафедрой к публикации, или были отмечены на конкурсе студенческих научных работ факультета (кафедры).	10 5
7.	Оформление работы и выполнение календарного плана.	1. Работа оформлена согласно требованиям, предъявляемым к ней, отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности, своевременно выполнены все пункты календарного плана.	15

№ п/п	Показатели ВКР	Критерии качества ВКР	Баллы
		2. Есть отдельные незначительные нарушения правил оформления работы или нарушены промежуточные сроки, установленные календарным планом.	10
		3. Есть ряд существенных нарушений установленных требований оформления работы или грубо нарушен срок окончательного представления работы на кафедру, установленный календарным планом.	5
		4. Оформление работы не соответствует установленным требованиям, не соблюдены сроки по всем позициям календарного плана.	0

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Основная литература

1. Библиотечноеведение. Библиотечно-информационные исследования : учебно-методическое пособие / составители М. Ф. Кряжева, Е. В. Гракова. — Тюмень : ТГИК, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223778> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гусева, Е. Н. Типология библиотек как теоретическая и практическая проблема управления библиотечным делом : учебное пособие / Е. Н. Гусева. — Москва : Проспект, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-392-40615-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464048> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Неверова, Т. А. Библиотечноеведение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-00078-600-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сбитнева, Г. И. Научно-исследовательская работа студентов: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям подготовки: «Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» : учебное пособие / Г. И. Сбитнева. — Кемерово : КеМГИК, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-8154-0673-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405155> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Социально-культурные технологии в библиотеке : учебно-методическое

пособие. — Кызыл : ТувГУ, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-6049338-8-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462017> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Фомина, А. А. Библиографоведение : учебное пособие / А. А. Фомина. — Барнаул : АлтГИК, 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217619> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание: учебное пособие / составитель С. В. Савкина. — Кемерово: КемГИК, 2017. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0389-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105254> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Тараненко, Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде: состояние и перспективы развития : монография / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-8154-0474-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156988> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебное пособие / Л. Г. Тараненко; составитель Л. Г. Тараненко. — Кемерово: КемГИК, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8154-0596-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250727> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тенденции развития библиотечно-информационного образования в век цифровых технологий : коллективная монография / Ю. Н. Галковская, Е. Ю. Козленко, Н. Ю. Вайцехович, С. В. Зыгмантович. — Минск : БГУКИ, 2023. — 427 с. — ISBN 978-985-522-333-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438623> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310442> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.
5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).